

Приложение № 2
к приказу МБУ «КЦСОН
Прохоровского района»
от 25.12.2020 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания и социальной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» - поставщик социальных услуг (далее – МБУ «КЦСОН Прохоровского района» и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

1.3. Отделение срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов создаётся для обслуживания остро нуждающихся в социальной поддержке граждан, оказания им социальной помощи разового характера, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

1.4. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания населения устанавливается в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утверждённом постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014г. №400-ПП.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивно-методическими письмами управления социальной защиты населения Белгородской области, Уставом МБУ «КЦСОН», приказом директора МБУ «КЦСОН» от 30 марта 2012 года № 22 «Об утверждении Положения о выездной мобильной бригады «Надежда», приказом директора МБУ «КЦСОН» от 18 декабря 2014 года № 117 «Об утверждении Положения по организации работы социального пункта проката для оказания услуг по

временному обеспечению техническими средствами реабилитации», настоящим Положением.

1.6. Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района». Заведующая руководит всей работой Отделения и осуществляет контроль за деятельностью работников, в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

1.8. Работники Отделения должны руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Работники Отделения выполняют свою работу согласно должностной инструкции, устанавливающей их обязанности и права.

1.10. Информация об Отделении и оказываемых им социальных услугах, размещённая на сайте и в СМИ должна соответствовать требованиям Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

1.11. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского района» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.12. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными организациями, а также благотворительными религиозными организациями.

2. Цели, задачи, направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является выявление и дифференцированный учёт граждан, проживающих на территории района, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности

2.2. Оказание неотложной помощи разового характера гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Срочное социальное обслуживание включает в себя социальные услуги, предоставляемые гражданам в соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя

социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления является заявление получателя социальных услуг.

2.3. Определение объёма работ, связанного с оказанием срочных социальных услуг.

2.4. Обеспечение остро нуждающихся граждан бесплатным горячим питанием или наборами продуктов при наличии спонсорской помощи.

2.5. Обеспечение остро нуждающихся граждан одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, бывшими в употреблении.

2.6. Оказание содействия в госпитализации лиц без определённого места жительства в Межрегиональную общественную организацию благотворительного христианского общества «Милосердие и забота».

2.7. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.8. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.9. Предоставление на бесплатной основе (по договору) услуги «Социальное такси» инвалидам, детям – инвалидам и гражданам пожилого возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Осуществление проверок жалоб с выездом на место.

2.11. Обследование материально – бытовых условий граждан, составление актов обследования.

2.12. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Оформление граждан пожилого возраста и инвалидов в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, расположенных на территории Белгородской области, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (не имеющих родственников и не имеющих возможности себя обслуживать и т.д.).

2.14. Содействие в оформлении и получении индивидуальной программы реабилитации.

Правом на предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания обладают пожилые граждане и инвалиды, проживающие на территории Белгородской области (по месту регистрации, по месту пребывания), с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках.

Решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном

социальном обслуживании принимается комиссией по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании при управлении социальной защиты населения Прохоровского района. В течение 5 (пяти) рабочих дней заведующая отделением формирует личное дело и направляет его в управление социальной защиты населения Белгородской области для выделения путёвки.

Личное дело должно содержать следующие документы:

- сопроводительное письмо в уполномоченный орган об оформлении путевки в Организацию;
- заявление гражданина или его законного представителя о помещении в Организацию;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- акт обследования материально-бытового положения гражданина (заявителя) с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг;
- справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, с указанием номера пенсионного дела, вида и размера пенсии;
- перечень документов, указанных в пункте 5 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года N 400-пп "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг";
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (второй экземпляр).

Предоставленные документы рассматриваются специалистами управления социальной защиты населения Белгородской области в течение 8 (восьми) рабочих дней, в течение 2 (двух) рабочих дней выписывается путевка о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания для престарелых и инвалидов в Организацию, указанную в личном заявлении гражданина, и передается в уполномоченный орган муниципального образования. Путевка действительна в течение месяца со дня подписания.

В случае отсутствия либо некорректного заполнения одного и более документов уполномоченный орган вправе вернуть личное дело на доработку в уполномоченный орган муниципального образования. Доработка документов должна быть проведена в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа.

В случае отсутствия мест в выбранной гражданином Организации ему предлагается Организация аналогичного профиля (кроме негосударственных Организаций).

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется работниками, состоящими в штате МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

3.2. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека, уважении личности и носит гуманный характер, не допускает унижения, чести и достоинства человека.

3.3. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения места жительства, отношении к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

3.4. Социальные услуги предоставляются получателям срочных социальных услуг в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней).

3.5. Работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, небрежное и халатное отношение к клиентам, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.6. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского района» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

4. Права и обязанностей получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора, заключенного с МБУ «КЦСОН Прохоровского района», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5. Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение имеет право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации МБУ «КЦСОН Прохоровского района»;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации.
- вносить руководству МБУ «КЦСОН Прохоровского района» предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых МБУ «КЦСОН Прохоровского района» осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Ответственность

Отделение несет ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Директор МБУ «КЦСОН
Прохоровского района»**



И. Карпова

Ознакомлен (а), экземпляр получен:

Сыч *Кудряшова Елена Юрьевна*
