

Приложение № 1  
к приказу МБУ «КЦСОН  
Прохоровского района»  
от 08.05.2019 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого**  
**возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Прохоровского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» - поставщик социальных услуг (далее – МБУ «КЦСОН Прохоровского района») и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

1.3. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому создается для обслуживания 150 человек обслуживаемых, на 1 специалиста по социальной работе, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка - инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствием попечения над ними.

1.4. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливается в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденном постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014г. № 400-пп.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивно-методическими письмами управления социальной защиты населения Белгородской области, Уставом МБУ «КЦСОН Прохоровского района», приказами директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района», настоящим Положением.

1.6. Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района». Заведующая руководит всей работой Отделения и осуществляет контроль за деятельностью социальных работников, в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Социальные работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

1.8. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, а так же обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Работники Отделения выполняют свою работу согласно должностной инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

1.10. Информация на сайте и в СМИ об Отделении оказываемых им социальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального Закона от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.11. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского района» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.12. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными организациями, а также благотворительными религиозными организациями.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной социальной среде для поддержания их социального, психологического и физического статусов, а также на защиту их прав и законных интересов.

2.2. Задачами Отделения являются:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому;

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг, обучение родственников практическим навыкам общего ухода за людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и передвижению.

### 2.3. К направлениям деятельности Отделения относятся:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, органами здравоохранения, образования, районными Советом ветеранов, обществом инвалидов, религиозными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- определение получателям социальных услуг необходимых видов и объемов социальных услуг и иной помощи;

- предоставление услуг на дому с учетом интересов получателей социальных услуг, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а также социально-экономических факторов (семейное положение, наличие и отсутствие близких родственников, обязанных оказывать помощь и осуществлять уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- привлечение государственных и негосударственных структур, к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам социального характера;

- повышение профессионального уровня специалистов Отделения.

## 3. Организация деятельности Отделения

3.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении личности и носит гуманный характер,

не допускает унижения, чести и достоинства человека.

3.3 Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан;

3.4. Обслуживание на дому осуществляется путем предоставления получателям социальных услуг, в зависимости от степени и характера нуждаемости, услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп, а также оказания, по их желанию, дополнительных услуг в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные услуги.

3.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально - медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве, и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и

законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

3.6. Обслуживание подопечных осуществляется социальными работниками, состоящими в штате МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

3.7. Лица, принимаемые на должность социальных работников отделения, проходят медицинский осмотр с оформлением санитарной книжки.

3.8. МБУ «КЦСОН Прохоровского района» в случае необходимости вправе производить замену социального работника, оказывающие социальные услуги получателю.

3.9. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью, и инвентарем.

3.10. Территория, обслуживаемая социальными работниками Отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.11. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней) на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья:

3.11.1. При 40 часовой рабочей недели:

1 уровень - 14 человек;

2 уровень - 7 человек;

3 уровень - 3 человека.

3.11.2. При 36 часовой рабочей недели:

1 уровень - 12 человек;

2 уровень - 6 человек;

3 уровень - 3 человека.

3.12. Частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником:

1 уровень - 2 раза в неделю;

2 уровень - 3 раза в неделю;

3 уровень - 5 раз в неделю.

3.13. Получатели социальных услуг информируются заведующей Отделением о МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района», о предоставляемых социальных услугах, видах, стандартах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, а также о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу социального работника.

3.14. Размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливается в соответствии с

методикой определения размера платы за предоставление социальных услуг, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области.

3.15. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

3.16. МБУ «КЦСОН Прохоровского района» вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

3.17. Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с графиком контроля за качеством предоставляемых услуг утвержденным приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района»

3.18. Работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг Отделения, небрежное и халатное отношение к клиентам, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

#### **IV. Порядок приема и условия социального обслуживания на дому**

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области.

4.2. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателями услуг или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – Договор).

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.4. К заявлению о принятии на социальное обслуживание на дому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справка о размере получаемого дохода;
- справка органов местного самоуправления о составе семьи с указанием

даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.5. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, если:

- имеется полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- в семье имеется инвалид или инвалиды, в том числе ребенок-инвалид или дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;

- отсутствует возможность обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

- существуют иные обстоятельства, которые нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

4.6. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому либо об отказе в социальном обслуживании принимает комиссия при управлении социальной защиты населения администрации Прохоровского района по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления получателя социальных услуг. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

4.7. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании Договора, заключаемого между директором МБУ «КЦСОН Прохоровского района» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления Индивидуальной программы.

4.8. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.9. Индивидуальная программа составляется, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр Индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной Индивидуальной программы.

4.10. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о

предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр Индивидуальной программы остается в управлении социальной защиты населения администрации Прохоровского района.

4.11. Отношения, связанные с исполнением Договора, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Существенными условиями Договора являются положения, определенные Индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются бесплатно или за плату.

4.13. При заключении Договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах и стандартах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

4.14. Социальные услуги предоставляются согласно перечня социальных услуг, утвержденного законодательством Белгородской области.

4.15. Социальные услуги предоставляются бесплатно или за плату.

4.16. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.17. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателем социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Белгородской области.

4.18. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законодательством Белгородской области.

4.19. При изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленной в Белгородской области, принимается решение об изменении условий оплаты социальных услуг (бесплатно или платно).

4.20. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг, вносится получателем социальных услуг путем внесения наличных денежных средств



в кассу МБУ «КЦСОН Прохоровского района» через социального работника Отделения с обязательным оформлением финансовых документов (приходный кассовый ордер, квитанция, реестр оплаченных квитанций).

4.21. Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных законодательством Белгородской области.

4.22. Расторжение Договора производится приказом директора в течение одного рабочего дня по одному из оснований:

- письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с Договором и (или) Индивидуальной программой;

- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных Договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) МБУ «КЦСОН Прохоровского района»;

4.23. МБУ «КЦСОН Прохоровского района» информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг за 3 рабочих дня до дня его наступления оснований.

4.24. Расторжение Договора по причине нарушения условий оплаты за предоставление социальных услуг на дому, а также правил внутреннего распорядка для получателя услуг в форме социального обслуживания на дому, наступления условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника МБУ «КЦСОН Прохоровского района», производится приказом директора в течение одного рабочего дня.

4.25. Повторный прием граждан на социальное обслуживание на дому осуществляется на общих основаниях.

4.26. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление социальной услуги может являться:

- наличие противоречий в документах, представленных заявителем;

- наличие медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

## **V. Права и обязанности получателей социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении Индивидуальных программ;
- социальное сопровождение

#### 5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора, заключенного с МБУ «КЦСОН Прохоровского района», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

## **VI. Права и обязанности Отделения**

#### 6.1. Отделение имеет право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации МБУ «КЦСОН Прохоровского района»;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- прекратить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий Договора;
- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации;
- вносить руководству МБУ «КЦСОН Прохоровского района» предложения по совершенствованию работы Отделения;
- Отделение вправе предоставлять социальные услуги на договорной основе гражданам, не состоящим на социальном обслуживании, по тарифам, утвержденным законодательством Белгородской области.

#### 6.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых МБУ «КЦСОН Прохоровского» осуществляет свою

деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой и условиями Договора;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.3. Социальные работники при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

**Директор МБУ «КЦСОН  
Прохоровского района»**



**И. Карпова**

Ознакомлен (а) Вирискова А.В. [подпись]

---

---

---