

Приложение № 6
к приказу МБУ «КЦСОН
Прохоровского района»
от 25.12.2020 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района»

I. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» (далее – МБУ «КЦСОН Прохоровского района») и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначается для предоставления жилья для временного проживания семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и неблагополучным семьям, проходящим реабилитацию.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

1.4. МБУ «КЦСОН Прохоровского района» осуществляет контроль и координационную деятельность Отделения и оказывает организационно-методическую, практическую помощь.

1.5. Отделение организуется и содержится за счет средств:

- субвенций для осуществления полномочий по обеспечению прав граждан на социальное обслуживание согласно плана финансово-хозяйственной деятельности;
- средств, выделяемых целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от реализации услуг;
- дополнительных внебюджетных поступлений, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;
- иных источников.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивно-методическими письмами управления социальной защиты населения Белгородской области, Уставом МБУ «КЦСОН Прохоровского района», приказами директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района», настоящим Положением.

1.7. Социальная гостиница может быть перепрофилирована на иные виды деятельности.

1.8. Переданное социальной гостинице имущество может находиться: в государственной, муниципальной собственности и быть закреплено за МБУ «КЦСОН Прохоровского района» на праве оперативного управления.

II. Цели, задачи, направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального и психологического статуса.

2.2. Категориями, которым отделение оказывает социальные услуги, являются семьи с несовершеннолетними детьми, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в учреждение соответствующего типа.

2.3. Обслуживаемые категории семей должны фактически проживать на территории Белгородской области.

2.4. Зачисление граждан в отделение для проживания производится приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района», на основании:

- личного заявления;
- заявления родителя (ей), опекуна или попечителя;
- заключения специалиста по социальной работе;
- направление органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;
- справки учреждений здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

2.5. Семьи и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в условиях их круглосуточного пребывания проживают в Отделении сроком от 3 до 6 месяцев. В исключительных случаях срок пребывания может быть продлен на срок до 9 месяцев.

2.6. В отделении создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации семьи и детей.

2.7. Основными задачами отделения являются:

- консультирование родителей по социально-правовым вопросам;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- проведение коррекционной работы с детьми, консультирование родителей по педагогическим вопросам семейного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам внутрисемейных отношений и их реабилитации в домашних условиях;
- внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с семьей с целью оказания качественной социально-психологической и социально-педагогической помощи.

2.8. В необходимых случаях над семьями, прошедшими реабилитацию и нуждающимися в дальнейшем социальном сопровождении организуется социальный патронаж специалистами МБУ «КЦСОН Прохоровского района» и администрациями сельских поселений с привлечением заинтересованных служб и ведомств района.

Семьи, прибывшие с других районов Белгородской области, прошедшие реабилитацию и нуждающиеся в дальнейшем в социальном сопровождении будут обеспечены социальным патронажем специалистами своего района.

2.9. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными организациями, а так же благотворительными религиозными организациями.

III. Права и обязанности лиц, проживающих в Отделении

3.1. Лица, зачисленные для проживания в Отделение, имеют право обращаться, к начальнику УСЗН, директору МБУ «КЦСОН Прохоровского района», заведующей по всем вопросам, связанным с их проживанием в Отделении.

3.2. Лица, проживающие в Отделении обязаны:

- выполнять условия, заключаемого с ними договора;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу;
- соблюдать правила санитарной и личной гигиены, чистоту в комнате и местах общего пользования, нормы и правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- быть вежливыми с обслуживающим персоналом, соблюдать правила и нормы человеческой морали, уважать достоинство окружающих и своё собственное, не брать чужих вещей без разрешения, соблюдать правила внутреннего распорядка Отделения;
- не употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества, не курить в помещениях;
- организовывать питание за счет собственных средств;

-активно проявлять собственную инициативу по выходу из трудной жизненной ситуации.

3.3. Лица, проживающие в Отделении, имеют право:

- получать у специалистов Отделения и МБУ «КЦСОН Прохоровского района» консультативную помощь в вопросах бытового и трудового устройства, льготного обеспечения, определения в соответствующие учреждения социальной защиты;
- в случае необходимости вызывать скорую помощь через дежурного сторожа-вахтера Социальной гостиницы,
- пользоваться правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности работников Отделения

4.1. Работники Отделения имеет право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации МБУ «КЦСОН Прохоровского района»;
- запрашивать у граждан, проживающих в Отделении, информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- прекратить срок пребывания лиц, проживающих в Отделении в случае нарушения условий Договора;
- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации;
- вносить руководству МБУ «КЦСОН Прохоровского района» предложения по совершенствованию работы Отделения.

4.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- использовать информацию о лицах, проживающих в Отделении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать лицам, проживающим в Отделении содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- осуществлять присмотр и уход за детьми в случае отсутствия родителей (законных представителей) в Отделении.

4.3. Работники Отделения несут ответственность за:

- рациональное и экономное расходование средств, обеспечение сохранности товароматериальных ценностей, выделенных для Социальной гостиницы;
- соблюдение работниками Отделения правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- санитарной и личной гигиены, бережного отношения к имуществу, закрепленного за Отделением, чистотой и порядком в комнатах;
- надлежащее исполнение должностных обязанностей;
- достоверное ведение учетной документации проживающих в Отделении и своевременное предоставление отчетности в установленные сроки;
- своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
- качество предоставляемых услуг, предусмотренных в трудовом договоре работника Социальной гостиницы;
- неразглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании услуг, предусмотренных настоящим положением.

4.4. Отделение возглавляет заведующая(ий), назначаемый приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского района» по согласованию с начальником УСЗН Прохоровского района, которая осуществляет руководство над текущей деятельностью:

- несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных настоящим Положением;
- организует и осуществляет общее руководство деятельностью Отделения;
- разрабатывает должностные инструкции работников гостиницы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в пределах штатного расписания;
- осуществляет финансово- хозяйственную деятельность Отделения;
- отвечает за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в Отделении;
- отвечает за бухгалтерскую и статистическую отчетность по гостинице перед МБУ «КЦСОН Прохоровского района»;
- исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором,
- осуществляет противозидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативными актами Минздрава России.

**Директор МБУ «КЦСОН
Прохоровского района»**



И. Карпова