Приложение № 3
к приказу МБУ «КЦСОН
Прохоровского
муниципального округа»
от 23.03.2026 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении оказания дополнительных социальных услуг населению муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания и социальной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа» - поставщик социальных услуг (далее – МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

1.3. Отделение оказания дополнительных социальных услуг населению создаётся для обслуживания остро нуждающихся в социальной поддержке граждан, оказания им социальной помощи разового характера, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивно-методическими письмами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Уставом МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», приказами директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», настоящим Положением и Положением о выездной мобильной бригаде «Надежда», а так же Положением по организации работы социального пункта проката для оказания услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации».

1.5. Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа». Заведующая руководит всей

работой Отделения и осуществляет контроль за деятельностью работников, в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

1.7. Работники Отделения должны руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Работники Отделения выполняют свою работу согласно должностной инструкции, устанавливающей их обязанности и права.

1.9. Информация об Отделении и оказываемых им социальных услугах, размещённая на сайте и в СМИ должна соответствовать требованиям Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

1.10. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.11. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными организациями, а также благотворительными религиозными организациями.

2. Цели, задачи, направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является выявление и дифференцированный учёт граждан, проживающих на территории района, остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Оказание неотложной помощи разового характера гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Дополнительные социальные услуги включает в себя социальные услуги, предоставляемые в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, на условиях оплаты исходя из тарифов, утверждённых решением муниципального совета Прохоровского района от 05.03.2019 года № 94 «Об утверждении прейскуранта на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые муниипальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа».

Предоставление дополнительных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных дополнительных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных ус луг подтверждается подписью их получателя.

2.3. Определение объёма работ, связанного с оказанием срочных социальных услуг.

2.4. Предоставление (по договору) услуги «Социальное такси» инвалидам, детям – инвалидам и гражданам пожилого возраста.

2.5. Оказание социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (социальные услуги проката) гражданам пожилого возраста и инвалидам, отдельным категориям граждан, перенесшим травмы и хирургические операции.

2.6. Предоставление дополнительных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отдаленных населенных пунктах Прохоровского муниципального округа, оказываемых выездной Мобильной бригадой «Надежда».

2.7. Осуществление проверок жалоб с выездом на место.

2.8. Предоставление проката технических средств реабилитации.

2.9.Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Предоставление услуги «Социальная няня» многодетным семьям, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

2.11. Информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки.

2.12. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания населения.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется работниками, состоящими в штате МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

3.2. Лица, принимаемые на должность социальных работников отделения, проходят медицинский осмотр.

3.3. Дополнительные социальные услуги Отделении основывается на соблюдении прав человека, уважении личности и носит гуманный характер, не допускает унижения, чести и достоинства человека.

3.4. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения места жительства, отношении к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

3.5. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью, и инвентарём.

3.6. Социальные услуги предоставляются получателям срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней).

3.7. Работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, небрежное и халатное отношение к клиентам, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.8. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

4. Права и обязанностей получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора, заключенного с МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5. Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение имеет право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа»;

- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- прекратить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий Договора;

- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации.

- вносить руководству МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» предложения по совершенствованию работы Отделения;

- отделение вправе предоставлять социальные услуги на договорной основе гражданам, не состоящим на социальном обслуживании, по тарифам, утверждённым законодательством Белгородской области.

5.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Ответственность

Отделение несет ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» **И.В. Карпова**

Ознакомлен (а), экземпляр получен: