Приложение № 1
к приказу МБУ «КЦСОН
Прохоровского
муниципального округа»
от 23.03.2026 г. №51

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа» - поставщик социальных услуг (далее – МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа») и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

1.3. Отделение создается для обслуживания граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливается в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2010 года № 58-пп.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивно-методическими письмами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Уставом МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», приказами директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», настоящим Положением.

1.6. Отделение возглавляет заведующий отделением, который

назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа». Заведующий руководит всей работой Отделения и осуществляет контроль за деятельностью работников отделения, в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

1.8. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, а так же обязаны соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Работники Отделения работают согласно должностной инструкции, устанавливающей их обязанности и права.

1.10. Информация на сайте и в СМИ об Отделении, оказываемых им социальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказу министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 года «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

1.11. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.12. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными организациями, а также благотворительными религиозными организациями.

2. Цели, задачи, направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является сохранение максимально привычного качества жизни и здоровья получателей социальных услуг посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, сохранение и развитие у них навыков самообслуживания, поддержание их социально-психологического статуса.

2.2. Задачей Отделения является предоставление различных видов

услуг, в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление иных видов услуг постоянного или временного характера гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, в рамках системы долговременного ухода.

2.3. К направлениям деятельности Отделения относятся:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, органами здравоохранения, образования, районными Советом ветеранов, обществом инвалидов, религиозными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- учет всех граждан, находящихся на социальном обслуживании;

- определение получателям социальных услуг необходимых видов и объемов социальных услуг и иной помощи;

- предоставление услуг на дому с учетом интересов получателей социальных услуг, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а также социально-экономических факторов (семейное положение, наличие и отсутствие близких родственников, обязанных оказывать помощь и осуществлять уход, отдаленность

их проживания, проблемы экономического характера);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- привлечение государственных и негосударственных структур, к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам социального характера;

- повышение профессионального уровня специалистов Отделения.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении личности и носит гуманный характер, не допускает унижения, чести и достоинства человека.

3.3 Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан;

3.4. Обслуживание на дому осуществляется путем предоставления получателям социальных услуг, в зависимости от степени и характера нуждаемости, услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп, а также оказания, по их желанию, дополнительных услуг в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные услуги, утвержденным решением Муниципального совета от 5 марта 2019 года № 94.

3.5. Обслуживание подопечных осуществляется социальными работниками и помощниками по уходу, состоящими в штате МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа Белгородской области».

3.6. Лица, принимаемые на должность социальных работников проходят медицинский осмотр с оформлением санитарной книжки.

3.7. Лица, принимаемые на должность помощников по уходу проходят медицинский осмотр.

3.8. Заведующий отделением в случае необходимости вправе производить замену социального работника и помощника по уходу, оказывающих социальные услуги получателю.

3.9. Социальные работники и помощники по уходу обеспечиваются средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами согласно нормам.

3.10. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рабочие дни, но по необходимости могут предоставляться в праздничные и выходные дни. На основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья:

Городская местность	Сельская местность
1 уровень – 14 человек	1 уровень – 12 человек
2 уровень – 7 человек	2 уровень – 6 человек
3 уровень – 3 человека	3 уровень – 3 человека
4 уровень – 2 человека	4 уровень – 2 человека
5 уровень – 1 человек	5 уровень – 1 человек

3.11. Частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником:

1 уровень – 2 раза в неделю
2 уровень – 3 раза в неделю
3 уровень – 5 раз в неделю
4 уровень – 5 раз в неделю
5 уровень – 5 раз в неделю

3.12. Получатели социальных услуг информируются заведующей Отделением о предоставляемых социальных услугах, видах, стандартах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, а также о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу социального работника.

3.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- участникам боевых действий и локальных военных конфликтов, которым установлена I группа инвалидности;\

-лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членами экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территории Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, ставшим вследствие нее инвалидами. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях. По которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формулировках и органах, указанных в пункте 6 статье 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации) иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- супругам и родителям (усыновителям) участника специальной военной операции, в то числе погибшего (умершего), из числа инвалидов, признанных нуждающимся в социальном обслуживании;

- получателям социальных услуг в случае, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода услуги предоставляются бесплатно;

3.15. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законодательством Белгородской области. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

3.16. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг осуществляется получателем социальных услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» через социального работника Отделения в порядке и сроки, установленные договором. Факт оплаты подтверждается чеком, который предоставляется получателю социальных услуг.

3.17. Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, утвержденными решением Муниципального совета от 5 марта 2019 года № 94.

3.18. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

3.19. Результат посещения и факт оказания социальной услуги помощником по уходу фиксируется в дневнике ухода.

3.20. Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с графиком контроля за качеством предоставляемых услуг утвержденным приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

3.21. Работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг Отделения, небрежное и халатное отношение к клиентам, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.22. Услуги в рамках долговременного ухода предоставляются бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

IV. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между получателем услуг или их законным представителем и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – Договор).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя.

4.3. К заявлению о принятии на социальное обслуживание на дому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (либо индивидуальная программа реабилитации), выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (сведения декларируются);
- ИППСУ;
- медицинские документы медицинской организации, содержащие информацию о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10.

Медицинские документы о наличии либо отсутствии медицинских противопоказаний должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подпись и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверенные печатью. Заключение семейного врача или заключения врачей-специалистов: терапевта (педиатра), фтизиатра, психиатра, онколога, инфекциониста, а также рекомендации врача-гериатра, врача-специалиста по профилю заболевания (при их наличии) должны быть заверены личной печатью либо разборчиво

написанной фамилией врача и печатью медицинской организации. Срок действия медицинских документов - 1 месяц со дня выдачи.

- документ, подтверждающий отнесение заявителя к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно вне зависимости от величины среднедушевого дохода;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно согласно Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

4.4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» и получателем социальных услуг или его законным представителем в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.5. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», второй – у получателя социальных услуг.

4.6. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если она предоставляется за плату или частичную плату.

4.7. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

4.8. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.9. При заключении договора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня

его заключения уведомляет уполномоченный орган, составивший индивидуальную программу, о начале предоставления услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области.

4.10. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставляемых социальных услуг – на основании заявления.

4.11. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому со дня расторжения договора;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, со дня расторжения договора;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации;
- признание получателя социальных услуг недееспособным;
- ликвидация (прекращение деятельности) МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа»;
- смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

V. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении Индивидуальной программы;
- социальное сопровождение

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора, заключенного с МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

VI. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа Белгородской области»;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- прекратить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий Договора;
- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации;
- вносить руководству МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» предложения по совершенствованию работы Отделения;
- Отделение вправе предоставлять социальные услуги на договорной основе гражданам, не состоящим на социальном обслуживании, по тарифам, утвержденным законодательством Белгородской области.

6.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг

или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой и условиями Договора;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.3. Работники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» **И. Карпова**

Ознакомлен (а) Луню Татьяна Сергеевна

Надыкова Сафина Шоровна

Пересыпкова Светлана Викторовна

Мощенко Вероника Александровна