

Приложение № 2  
к приказу МБУ «КЦСОН  
Прохоровского  
муниципального округа»  
от 23.03.2026 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении срочного социального обслуживания**  
**муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения**  
**Прохоровского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания и социальной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа» - поставщик социальных услуг (далее – МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

1.3. Отделение срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов создаётся для обслуживания остро нуждающихся в социальной поддержке граждан, оказания им социальной помощи разового характера, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

1.4. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания населения устанавливается в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утверждённом постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014г. №400-ПП.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивно-методическими письмами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Уставом МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», приказами директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», настоящим Положением и Положением о выездной мобильной бригаде «Надежда».

1.6. Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом



директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа». Заведующая руководит всей работой Отделения и осуществляет контроль за деятельностью работников, в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

1.8. Работники Отделения должны руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Работники Отделения выполняют свою работу согласно должностной инструкции, устанавливающей их обязанности и права.

1.10. Информация об Отделении и оказываемых им социальных услугах, размещенная на сайте и в СМИ должна соответствовать требованиям Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

1.11. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.12. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными организациями, а также благотворительными религиозными организациями.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является выявление и дифференцированный учёт граждан, проживающих на территории района, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности

2.2. Оказание неотложной помощи разового характера гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Срочное социальное обслуживание включает в себя социальные услуги, предоставляемые гражданам в соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.



Основанием для предоставления является заявление получателя социальных услуг.

2.3. Определение объема работ, связанного с оказанием срочных социальных услуг.

2.4. Обеспечение остро нуждающихся граждан бесплатным горячим питанием или наборами продуктов при наличии спонсорской помощи.

2.5. Обеспечение остро нуждающихся граждан одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, бывшими в употреблении.

2.6. Оказание содействия в госпитализации лиц без определённого места жительства в Межрегиональную общественную организацию благотворительного христианского общества «Милосердие и забота».

2.7. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.8. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.9. Предоставление специалистами отделения в рамках мероприятий по сохранению здоровья граждан старшего поколения и в целях раннего выявления заболеваний, являющихся основной причиной инвалидности и преждевременной смертности, а также основных факторов риска их развития, доставку граждан старше 65 лет, нуждающихся в диспансеризации в Прохоровскую ЦРБ.

2.10. Осуществление проверок жалоб с выездом на место.

2.11. Обследование материально – бытовых условий граждан, составление актов обследования.

2.12. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется работниками, состоящими в штате МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

3.2. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека, уважении личности и носит гуманный характер, не допускает унижения, чести и достоинства человека.

3.3. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения места жительства, отношении к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

3.4. Социальные услуги предоставляются получателям срочных социальных услуг в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней).



3.5. Работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг, небрежное и халатное отношение к клиентам, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.6. Директор МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

#### **4. Права и обязанностей получателей социальных услуг**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- защите своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора, заключенного с МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

#### **5. Права и обязанности Отделения**

5.1. Отделение имеет право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа»;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;



- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации.

- вносить руководству МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» предложения по совершенствованию работы Отделения.

#### 5.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа» осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

### 6. Ответственность

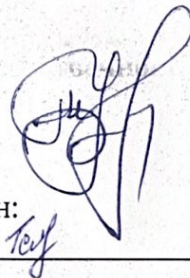
Отделение несет ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Директор МБУ «КЦСОН  
Прохоровского  
муниципального округа»**



**И. Карпова**

Ознакомлен (а), экземпляр получен: