

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113130000708 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2026 за ОГРН 2263100030235



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 008D600E3B8EAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

1

Приложение № 1
Утвержден
приказом от 11 декабря 2025 года № 2
управления социальной
защиты населения
Администрации Прохоровского
муниципального округа
Белгородской области

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Прохоровского муниципального округа
Белгородской области»

п. Прохоровка, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления главы муниципального района «Прохоровский район» от 29 апреля 2011 года № 275 «» Об открытии муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КЦСОН Прохоровского муниципального округа».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 309000, Белгородская область,
пгт. Прохоровка, ул. Советская 57 а.;

фактический адрес: 309000, Белгородская область,
пгт. Прохоровка, ул. Советская 57 а.

1.6. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации его Устава.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, открытые в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации, печать и штамп, бланки с полным наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения (далее - Устав), утверждаемого Учредителем и зарегистрированного в установленном законодательством порядке.

2.3. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Социальным Кодексом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, нормативно-правовыми актами Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Уставом Прохоровского муниципального округа Белгородской области и нормативными правовыми актами Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Прохоровского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учредитель Учреждения Прохоровский муниципальный округ Белгородской области. В соответствии с постановлением главы муниципального района «Прохоровский район» от 18 мая 2015 года № 701 «О передаче функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» является управление социальной защиты населения Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области (далее — Учредитель).

2.7. Учредитель оказывает Учреждению организационно - методическую и практическую помощь, осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение может в установленном законодательством порядке создавать свои обособленные подразделения (филиалы, представительства), расположенные вне местонахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им положений.

Филиал Учреждения организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующий Устав с последующей регистрацией внесенных изменений.

3. Цели и задачи деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан и предоставления социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

3.2.1. предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3.2.2. содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3.2.3. предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации;

3.2.4. обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода;

3.2.5. предоставление гражданам социальных услуг по уходу;

3.2.6. реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение социальной адаптации и психологического сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства;

3.2.7. предоставление кратковременного (максимально до 4 часов) дневного пребывания в условиях отделения дневного пребывания;

3.2.8. предоставление семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации круглосуточное проживание в отделении помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей, сроком от 3 до 6 месяцев. В исключительных случаях срок пребывания может быть продлен до 9 месяцев.

3.3. В соответствии со своей деятельностью Учреждение реализует следующие задачи:

3.3.1. выявление граждан, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями;

3.3.2. участие в привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам;

3.3.3. реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижения индивидуальных настроений;

3.3.4. социальный патронаж семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальной помощи, обслуживании, реабилитации и поддержке;

3.3.5. участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

3.3.6. поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

3.3.7. участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, распоряжениями Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области, органов местного самоуправления Прохоровского муниципального округа Белгородской области;

3.3.8. соблюдение обязательных требований по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

3.3.9. информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг;

3.3.10. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения;

3.3.11. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом;

3.3.12. охрана прав и интересов социально незащищенных категорий населения;

3.3.13. привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.3.14. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

3.3.15. совершенствование механизмов выявления граждан, нуждающихся в уходе, для включения их в систему долговременного ухода;

3.3.16. совершенствование механизма определения индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3.3.17. совершенствование механизма осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

3.3.18. организация межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода.

3.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских,

социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.4.2. Предоставление социальных услуг по уходу, обеспечивающие:

- поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима;
- поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом;
- поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение;
- поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;
- поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления.

3.4.3. Оказание гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

3.4.4. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.4.5. Сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке, и оказание ей помощи в преодолении трудной жизненной ситуации, и решении проблем в семье.

3.4.6. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения и устранения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

3.4.7. Оказание содействия в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ, направленных на защиту прав и законных интересов отдельных категорий граждан.

3.4.8. Осуществление социального патронажа семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (социальном сопровождении).

3.4.9. Предоставление гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, социальных услуг Мобильной бригадой на территории Прохоровского района.

3.4.10. Предоставление услуг по доставке лиц, имеющих показания и нуждающихся в проведении медицинской процедуры - гемодиализа, в медицинские организации Белгородской области.

3.4.11. Предоставление услуг по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Прохоровского муниципального округа Белгородской области, подлежащих доставке в медицинские организации.

3.4.12. Предоставление дополнительных социальных услуг за плату:

3.4.12.1. социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, санитарно-гигиенические услуги;

3.4.12.2. транспортные услуги по заказу отдельным категориям граждан;

3.4.12.3. услуги социального пункта проката средств технической реабилитации;

3.4.12.4. парикмахерские услуги;

3.4.12.5. услуги по ведению домашнего и подсобного хозяйства.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прохоровского района Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемые органом исполнительной власти Белгородской области и представительным органом местного самоуправления Прохоровского района Белгородской области.

3.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

3.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,

не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве безвозмездного пользования в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным на его балансе, Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

4.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным им органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- финансирование целевых программ;
- средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет указанных средств;
- доходы, полученные от предоставления гражданам на условиях частичной или полной оплаты социальных услуг, входящих в гарантированный государством перечень социальных услуг, а также дополнительных платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, а также другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Средства, полученные Учреждением за предоставление услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, расходуются:

- на укрепление материально - технической базы и обеспечение деятельности Учреждения;
- на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам

Учреждения;

- на расходы по оплате дополнительных должностей сотрудников, занятых предоставлением социальных услуг, не предусмотренных штатным расписанием;

- на оказание срочных социальных услуг.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве безвозмездного пользования либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, организационно-правовой формой и типом Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением сделок с имуществом, предусмотренных пунктами 4.13, 4.14.

4.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднительно.

4.13. Крупная сделка заключается Учреждением только

с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Директор, заместитель директора Учреждения обязаны согласовать с Учредителем решение о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность в случаях, если указанные лица состоят со стороной по заключаемой сделке – организацией либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению социальных услуг для достижения и в соответствии с целями, ради которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. В структуру Учреждения входят следующие отделения:

5.1.1. Социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

5.1.2. Срочного социального обслуживания;

5.1.3. Оказания дополнительных социальных услуг населению;

5.1.4. Социального сопровождения и оказания консультативной помощи;

5.1.5. Помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей;

5.1.6. Профилактики безнадзорности детей и подростков;

5.1.7. Дневного пребывания.

5.2. Работа отделений Учреждения регламентируется соответствующими положениями, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые директором Учреждения;

5.4. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности.

6. Управление Учреждением

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

Права и обязанности директора определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

6.2. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- предоставлять его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа Белгородской области»;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- готовить для утверждения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- регулировать в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем.

6.5. Директор несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения;
- соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления учреждения в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников Учреждения, четко определить полномочия,

ответственность и взаимодействие этого персонала Учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

6.6. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке директором Учреждения.

6.7. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах полномочий, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

7.3.1. Рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения, утверждает его.

7.3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

7.3.2.1. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства.

7.3.2.2. Принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

7.3.2.3. Принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения

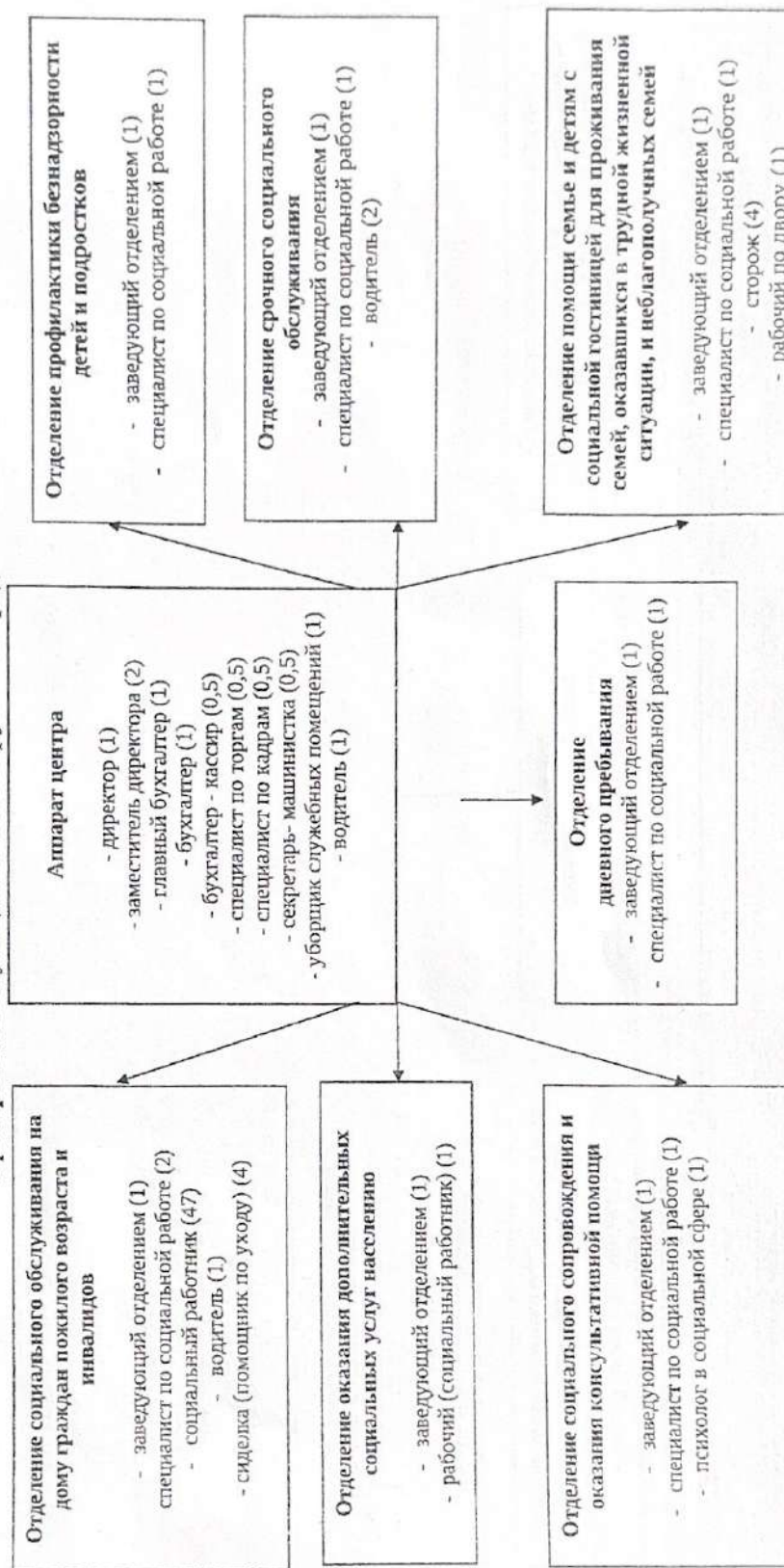
осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в установленном законодательством порядке.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, осуществляется по решению Учредителя.

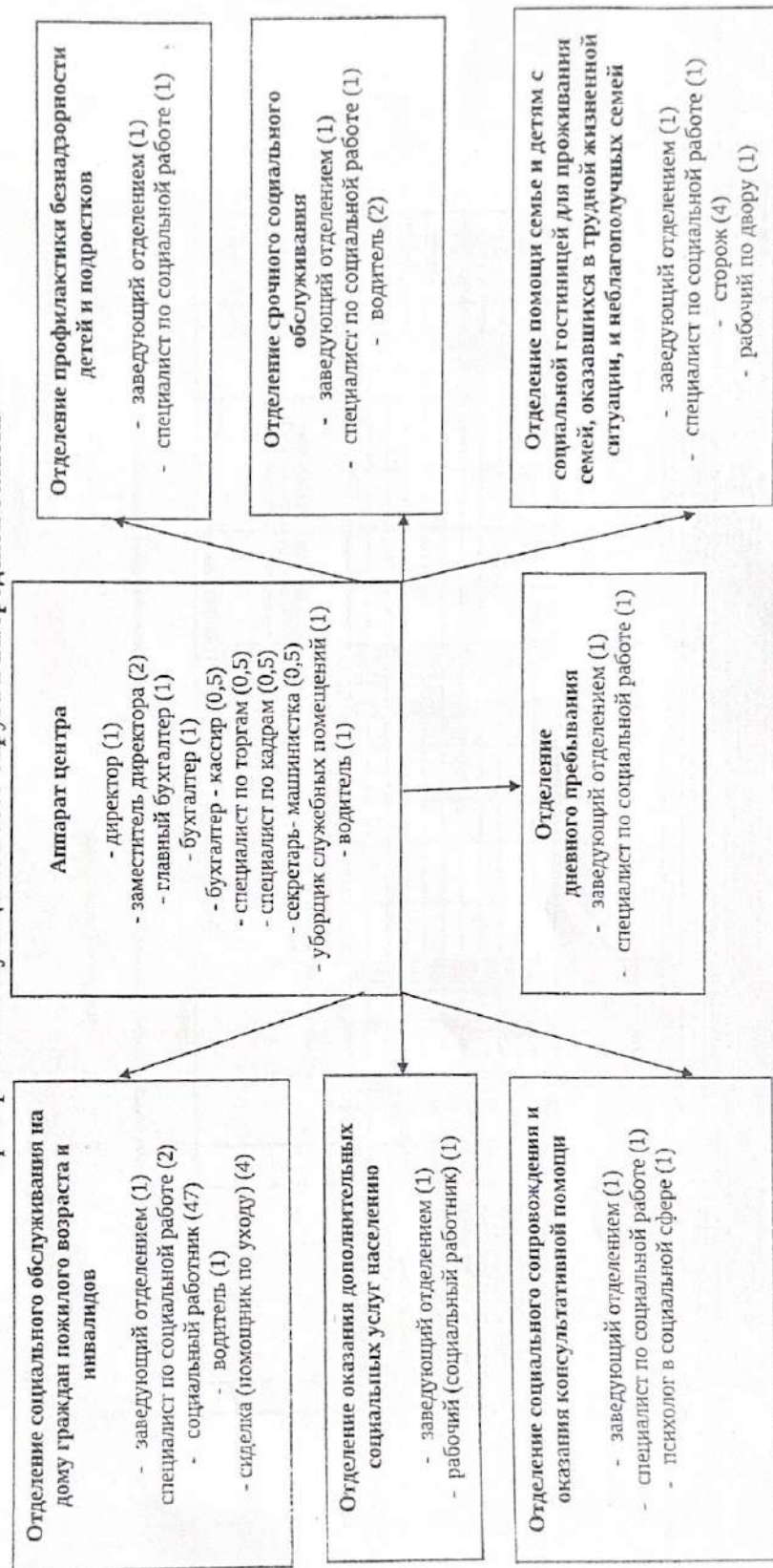
Приложение №2
к приказу № 2
от 11 декабря 2025года

Структура муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Прохоровского муниципального округа Белгородской области»



Приложение №2
Утверждена
приказом от 11 декабря 2025 года
управления социальной защиты населения
Администрации Прохоровского
муниципального округа
Белгородской области

Структура муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского муниципального округа Белгородской области»



Приложение №3
Утверждено
приказом от 11 декабря 2025 года №62
управления социальной защиты населения
Администрации Пряхоровского
муниципального округа
Белгородской области

ШТАТНОЕ РАСЧИСЛЕНИЕ

МБУ "Комплексного центра социального обслуживания населения Пряхоровского муниципального округа Белгородской области"

1. Аппарат

№ п/п	Наименование должности	кол-во ед.	Должност. А	Компенсационные выплаты			Стимулирующие выплаты			Зарплатная плата	Годовой фонд оплаты труда
				коэффициент за сложность работы	расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, %	Новые не менее 20%	Коэффициент за непрерывный стаж работы	Классность работника, 1кл. - 25%, 2кл. - 10%	за участие и выполнение особо важных работ		
1	Директор	1	47 702	20	9 546	0	30	14 311		71 553	858 636
2	Заместитель директора	2	40 547	20	8 102		30	12 164		60 821	1 459 692
3	Главный бухгалтер	1	40 547	20	8 102		30	12 164		60 821	729 846
4	Бухгалтер	1	19 654	20	3 531		30	5 895		29 481	359 772
5	Бухгалтер- кассир	0,5	19 654	20	3 531		30	5 895		29 481	176 896
6	Специалист по налогам	0,5	19 307	20	3 531		30	5 792		28 961	173 763
7	Специалист по кадрам	0,5	19 654	20	3 531		30	5 895		29 481	175 895
8	Секретарь- машинистка	0,5	15 025	20	3 006		30	4 509		22 544	135 261
9	Оборудованная служебная машина	1	15 025	20	3 006		30	4 509		22 544	270 522
10	Итого:	9	252 731				30	4 062	25	3 902	31 956
										393 768	4 719 221

2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование должности	кол- по ед.	Доля, % от	Компенсационные выплаты		Стимулирующие выплаты				Годовой фонд оплаты труда	
				коэффициент за специфику работы	расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, %	Ночные не менее 20%	Коэффициент за переработку сверх нормы	Классность работника, %	за участие и выполнение особо важных работ		
1	Заведующий отделением	1	211,56	20	4 231		30	6 347		31 734	380 808
2	Специалист по социальной ра	2	196,54	20	3 931		30	5 896		707,54	707,54
47	Социальный работник	47	220,00	20	4 400		30	6 600		33 000	18612 000
48	Водитель	1	156,08	20	3 122		30	4 682		31 996	3433956,8
5	Сиделка (помощник по уходу)	6	184,98	20	3 700		30	5 549		27 747	2663712
Итого:		59	969,16							1 895 668	22 748 021

3. Отделение срочного социального обслуживания

№ п/п	Наименование должностей	кол-во чел.	Должностной класс	Компенсационные выплаты			Стимулирующие выплаты			Заработная плата	Годовой фонд оплаты труда
				коэффициент за специфику работы	расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, %	Начислено в размере 20%	Коэффициент за непереработку сверх нормы	Классность, категория, 1 кл. - 25%; 2 кл. - 10%	за участие и выполнение особо важных работ		
1	Заведующий отделением	1	21156	20	4 231		30	6 347		31 734	300 808
2	Специалист по социальной работе	1	19654	20	3 931		30	5 896		29 481	353 772
3	Заведующий отделением	2	15608	20	3 122	20	30	4 682	25	31 996	767 914
Итого:		4	56418							125 200	1 502 494

4. Отделение оказания дополнительных социальных услуг населению

№ п/п	Наименование должности	кол. чел.	Док. оц. на	Компенсационные выплаты		Стимулирующие выплаты				Заработная плата	Годовой фонд оплаты труда
				коэффициент за специфику работы	расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, %	Ночные не менее 20%	Коэффициент за непрерывный стаж работы	Классность, Иск. - 10%	за участие и выполнение особо важных работ		
1	Наименование должности	1	21156	20	4231,2					31234	300808
2	Наименование должности	1	15029	20	3005,8					22543,5	270522
Итого:		2	36185							54 278	651130

5. Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи

№ п/п	Наименование должности по ед.	кол. во ед.	Долж. окл. А	Компенсационные выплаты		Стимулирующие выплаты			Заработная плата	Годовой фонд оплаты труда
				коэффициент за специфику работы	расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, %	Ночные не менее 20%	Коэффициент за непрерывный стаж работы	Классность водителя, 1 кл. - 25%; 2 кл. - 10%		
1	13 Заведующий отделением	1	21156	20	4 231		30	6 347	31 734	380 808
2	2 Специалист по социальной ра	1	19654	20	3 931		30	5 896	29 481	353 772
3	3 Техник в социальной сфере	1	19654	20	3 931		30	5 896	29 481	353 772
Итого:		3	60464						90 696	1 088 352

6. Отделение помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей

№ п/п	Наименование должности по ед.	кол. во ед.	Долж. окл. А	Компенсационные выплаты		Стимулирующие выплаты			Месачный фонд оплаты труда	Годовой фонд оплаты труда
				коэффициент за специфику работы	расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, %	Ночные не менее 20%	Коэффициент за непрерывный стаж работы	Классность водителя, 1 кл. - 25%; 2 кл. - 10%		
1	13 Заведующий отделением	1	21156	20	4 231		30	6 347	31 734	380 808
2	2 Специалист по социальной ра	1	19654	20	3 931		30	5 896	29 481	353 772
3	3 Сторож	4	15029	20	3 006	20	3 006	4 509	25 549	1 226 368
4	4 Рабочий по двору	1	15029	20	3 006		30	4 509	22 544	270 522
Итого:		7	70868						185 956	2 231 468

7. Отделение профилактики безнадзорности детей и подр

№ п/п	Наименование должности по ед.	кол. во ед.	Долж. окл. А	Компенсационные выплаты		Стимулирующие выплаты			Месачный фонд оплаты труда	Годовой фонд оплаты труда
				коэффициент за специфику работы	расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, %	Ночные не менее 20%	Коэффициент за непрерывный стаж работы	Классность водителя, 1 кл. - 25%; 2 кл. - 10%		
1	13 Заведующий отделением	1	21156	20	4 231		30	6 347	31 734	380 808
2	2 Специалист по социальной ра	1	19654	20	3 931		30	5 896	29 481	353 772
Итого:		2	40810							

18
в. Отделение дневного пребывания

№ п/п	Наименование должности	кол-во ед.	Долж. оклад	Компенсационные выплаты		Стимулирующие выплаты				Месичный фонд оплаты труда	Годовой фонд оплаты труда
				расширение эит обслуживания, увеличение объема работ, %	коэффициент за специфику работы	Ночные не менее 20%	Коэффициент за непрерывный стаж работы	Классность водителю, 1кл. - 10% 25%; 2кл. - 10%	за участие и выполнение особо важных работ		
1	Заведующий отделением	1	21156		20		30	6 347		31 734	380808
2	Специалист по социальной ра	1	19654		20		30	5 896		29 481	353772
	Итого:	2	40810							61 215	734 580
	Всего	88								2 867 504	34 410 046

Руководитель управления социальной
защиты населения Администрации
Прохоровского муниципального округа
Белгородской области

Главный экономист

С.С. Тихонова

Ю.С. Сима

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 7defe4a7-7599-42b4-9566-108c6a657640

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

30.01.26 12:32
(MSK)

Сертификат 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139



4a80e396ec6d4756bbf89394cdaa94d5

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРОХОРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	1	3	1	3	0	0	0	0	7	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

30 января 2026 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	6	3	1	0	0	0	3	0	2	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРОХОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"
3	ИНН	3115006558
4	КПП	311501001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	МБУ "КЦСОН ПРОХОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Количество учредителей (участников) - всего	1
<i>в том числе</i>		
8	- юридических лиц	0
9	- физических лиц	0
10	- прочих	1

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

11	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
12	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
13	Субъект Российской Федерации	Белгородская область
14	Муниципальное образование	ПРОХОРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о российском юридическом лицеосуществляющем права участника

15	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
16	Полное наименование юридического лица	УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОХОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
17	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1023101121064
18	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3115002779

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

19	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
20	Фамилия Имя Отчество	КАРПОВА ИННА ВИКТОРОВНА
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	311500877639
22	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	311500877639

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

23	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
24	Документы представлены	в электронном виде

2

25	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
26	Документы представлены	в электронном виде

3

27	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
28	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

**Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных**
полное наименование налогового органа

30 января 2026 года
(число) месяц (прописью) (год)



Документ подписан электронной подписью

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**

30.01.26 12:32
(MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 7defe4a7-7599-42b4-9566-108c6a657640

Сертификат 008D600ECB8EFAFC98575AE85E992C2139